

**R. RAJARAJA VARMA, IFS**  
**PRINCIPAL CHIEF CONSERVATOR OF FORESTS**  
**& HEAD OF FOREST FORCE**  
**KERALA.**



Forest Headquarters,  
'Vanalakshmi'  
Thiruvananthapuram-695 014  
Kerala, India.  
☎: 0471 - 2339593  
Mob: 9447979002  
Fax: 0471 - 2338808  
e-mail: pccf@forest.kerala.gov.in

No.HoFF/Per.101/2012

Date: 23.05.2012

To

Principal Chief Conservator of Forests (SF)/  
Principal Chief Conservator of Forests (WL)  
All APCCFs/CCFs  
All CFs/DFOs/ACFs

സർ,

ഓഫീസിൽ വരുന്ന ജനങ്ങൾക്ക് അവർക്ക് അർഹതപ്പെട്ട വിവരം അല്ലെങ്കിൽ ഉത്തരവ് അല്ലെങ്കിൽ പാസ്സ് അല്ലെങ്കിൽ അറിവ് സന്തോഷത്തോടെ നൽകുന്നതിന് ആവശ്യമായ നടപടി എടുക്കണം.

ഇതോടൊപ്പമുള്ള ബഹുമാനപ്പെട്ട ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ കത്ത് സശ്രദ്ധം വായിക്കണം.

അതനുസരിച്ച് ഇടക്കിടെ ആളുകൾ ആരായുന്ന സംഗതികൾ FAQ ആയി നെറ്റിൽ ഇടുന്നുണ്ട്. അത് റെയിഞ്ചാഫീസർ തലം വരെയുള്ള എല്ലാവരും മനസ്സിലാക്കിയിരിക്കണം.

ഇപ്പോൾ Sawmill Rules വന്നിരിക്കുകയാണ്. അതേപോലെ EFL സംബന്ധിച്ചും സംശയങ്ങളും അന്വേഷണങ്ങളും പൊതു ജനങ്ങളിൽനിന്നും വരുന്നുണ്ട്. അവരവരുടെ പറമ്പിലെ മരം വെട്ടാമോ എന്ന പ്രശ്നവും വന്യജീവികളിൽനിന്നും ബുദ്ധിമുട്ട് ഉണ്ടാകുന്നു എന്ന പരാതിയും എപ്പോഴും വരുന്നതാണ്. ഇവയെല്ലാം സംബന്ധിച്ച് സ്പഷ്ടമായി മനസ്സിലാക്കിയിട്ടുള്ള ഒരാളെ ഇതിനായി ഓരോ ഓഫീസിലും നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യണം. അദ്ദേഹം പൊതുജനങ്ങൾക്ക് ആവശ്യമായ വിവരം പകർന്നുനൽകുകയും വേണം. പൊതുവായ സംശയങ്ങൾക്കുള്ള മറുപടി നോട്ടീസ് ബോർഡിൽ പ്രദർശിപ്പിക്കാം. ആവശ്യമുള്ളിടത്ത് സന്ദർശകർക്ക് ഇരിക്കാൻ കസേരയും ഒരു ഹെൽപ്പ് ഡെസ്കും ക്രമീകരിക്കുകയും വേണം.

വിശ്വസ്തതയോടെ,

പ്രിൻസിപ്പൽ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ  
& ഹെഡ് ഓഫ് ഫോറസ്റ്റ് ഫോഴ്സ്



**K. JAYAKUMAR**  
CHIEF SECRETARY

GOVERNMENT OF KERALA  
Thiruvananthapuram-695 001

Office : 0471-2333147, 2327376  
Res : 0471-2430710, Fax : 0471-2327176  
E-mail : chiefsecy@kerala.gov.in

08-05-2012.

സുഹൃത്തേ,

ഓരോ ആവശ്യത്തിനായി ഓഫീസുകളിൽ വരുന്നവർക്ക് അർഹതപ്പെട്ട സേവനം എത്രയും സുഗമമായും സുതാര്യമായും കാര്യക്ഷമമായും ലഭ്യമാക്കുക എന്നതാണ് ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെയും ജീവനക്കാരുടെയും ഉത്തരവാദിത്വം. സേവനം ജനങ്ങളുടെ അവകാശമാണ്; ഒഴാദ്യമല്ല.

സന്ദർശകരോട് മാനുഷമായി പെരുമാറുകയെന്നത് നമ്മുടെ കർത്തവ്യമായി കരുതണം. അവരുടെ ചോദ്യങ്ങൾക്ക് മറുപടി നൽകുമ്പോൾ ക്ഷമയും സൗഹൃദവും പുലർത്തണം.

ഫയലുകളിൽ എത്രയുംവേഗം തീരുമാനമെടുക്കണം. മറ്റൊരു ദിവസം വരാൻ സന്ദർശകനോട് നിർദ്ദേശിക്കുന്നുവെങ്കിൽ ആ വാക്ക് പാലിക്കണം. ജനങ്ങളുടെ സമയത്തിന് വിലയുണ്ട്. ഓഫീസുകളിൽ കയറിയിറങ്ങി സമയം നഷ്ടപ്പെടുത്തുന്നുവെന്ന പരാതിക്ക് ഇടം നൽകരുത്. ആനുകൂല്യങ്ങൾ വൈകിക്കുന്നതിലല്ല, ത്വരിതപ്പെടുത്തുന്നതിലാണ് നാം അഭിമാനിക്കേണ്ടത്.

എല്ലാ ഓഫീസുകളിലും പൊതുജനങ്ങൾക്ക് വിവരങ്ങൾ നൽകുവാനുള്ള ഒരു കൗൺസർ ഉണ്ടാകണം. കൗൺസർ സ്ഥാപിക്കുവാൻ കഴിയാത്ത ഓഫീസുകളിൽ പൊതുവായ വിവരങ്ങൾ എവിടെനിന്ന് കിട്ടുമെന്ന് സൂചിപ്പിക്കുന്ന ബോർഡുകൾ സ്ഥാപിക്കണം. പൊതുവായ വിവരങ്ങൾ, പദ്ധതികളുടെയും സേവനങ്ങളുടെയും വിശദാംശങ്ങൾ എന്നിവ അടങ്ങുന്ന ലഘുലേഖകളും സൗജന്യമായി സന്ദർശകർക്ക് ലഭ്യമാകണം.

സുതാര്യതയും വ്യക്തതയും സേവന സന്നദ്ധതയുമായിരിക്കണം സർക്കാർ ഓഫീസിന്റെ മുഖമുദ്ര. പദ്ധതികളുടെ ആനുകൂല്യങ്ങളും മറ്റ് സേവനങ്ങളും ജനങ്ങളുടെ അവകാശമാണെന്ന ബോധ്യത്തിലൂടെ നമ്മുടെ ഓഫീസുകളിൽ ഒരു പുതിയ സംസ്കാരവും സമീപനവും സൃഷ്ടിക്കുവാൻ സാധിക്കണം. അതിനായി എല്ലാവരും ആത്മാർത്ഥമായി യത്നിക്കണമെന്ന് ഞാൻ അഭ്യർത്ഥിക്കുന്നു.

(കെ.ജയകുമാർ)