

7101



കേരള സർക്കാർ
ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണ പരിഷ്കാര (ഡി) വകുപ്പ്
സർക്കുലർ

നമ്പർ . 1730/ഡി2/Q2/ഉഭപവ.

തിരുവനന്തപുരം, 2002 ഏപ്രിൽ 1

വിഷയം: - സർക്കാർ ഓഫീസുകളിൽ ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾക്ക് കൈപ്പിട രസീത് നൽകണമെന്നത് സംബന്ധിച്ചത്.

സൂചന :- 1. 7.12.1995 ലെ 21124/ഡി2/95/ഉഭപവ നമ്പരിലുള്ള സർക്കുലർ.

2. 4.1.2001 ലെ ബഹു: ഹൈക്കോടതിയുടെ ഒ.പി. 5678/2000 ലെ ജഡ്ജ്മെന്റ്.

പൊതുജനങ്ങളിൽ നിന്നും സർക്കാർ ഓഫീസുകളിൽ ലഭിക്കുന്ന പരാതികൾ, നിയമനഷ്ടം, അപേക്ഷകൾ മുതലായവയ്ക്ക് അവ കിട്ടിയാലുടൻ കൈപ്പിട രസീത് നൽകണമെന്ന് സൂചന നന്നിലെ സർക്കുലർപ്രകാരം നിർദ്ദേശം നൽകിയിരുന്നു. എന്നാൽ ഉപയോക്താക്കൾ കൃത്യമായി എല്ലാ വകുപ്പുകളിലും പാലിക്കുന്നില്ലെന്നും സർക്കാർ നിർദ്ദേശം ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. അതിനാൽ പൊതുജനങ്ങളിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന പരാതികൾ നിയമനഷ്ടം, അപേക്ഷകൾ മുതലായവ ലഭ്യമാകുമ്പോൾ ഉടൻ തന്നെ കൈപ്പിട രസീത് കൃത്യമായി നൽകണമെന്ന് ഒരിക്കൽക്കൂടി നിർദ്ദേശിക്കുന്നു. വകുപ്പ് അധ്യക്ഷൻമാർ ഉപയോക്താക്കളിൽ അവരവരുടെ വകുപ്പിന്റെ കീഴിലുള്ള എല്ലാ ഓഫീസർമാർക്കും നിർദ്ദേശം നൽകേണ്ടതാണ്.

സി.എം. സുഹാ
ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

എല്ലാ പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി/സെക്രട്ടറി/സൂപ്പർവൈസർ സെക്രട്ടറി, ഡിവിഷൻ, ഡയറക്ടറേറ്റ് ഉൾപ്പെടെ എല്ലാ വകുപ്പുകളിലും എല്ലാ വകുപ്പ് അധ്യക്ഷൻമാർക്കും പട്ടിക റിപ്പോർട്ടർമാർക്കും.

//ശ്രീ പകർപ്പ്//

മേൽപ്പറഞ്ഞ നമ്പർ: 13100/02 തീ: 12.6.02

പകർപ്പ് : എല്ലാ ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർമാർക്കും / ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ/ഡിവിഷൻ ഫോറസ്റ്റേഷൻ / റിട്ടയർഡ് ഓഫീസറായി നൽകുന്നു.

(Handwritten signature)

ചീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ (ഭരണ) കൂറേണ്ടി

ഡി.എ. 24

(Handwritten mark)